



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

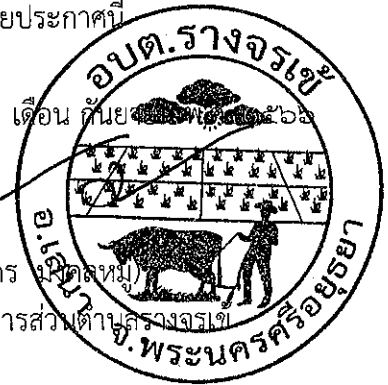
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค  
หนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพงศกร นาคสมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้



รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลรางจี้

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน(๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๓๐๖๐๐๐๔๔๔๔๐	นางสาวเยาวเรศ รัตนสุวรรณ์	คำขำยประชาสัมพันธ์	๑,๔๕๐.๐๐	๑๘/๗/๒๕๖๖	๒๓๒/๒๕๖๖	๔
๒	๓๑๔๑๑๐๐๕๒๒๕๐	นายภณัชญา เพ็ชรศรี	จ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๓๐๖.๖๐	๕/๗/๒๕๖๖	๑๐๐/๒๕๖๖	๔
๓	๓๑๔๑๒๐๐๑๕๗๐๗๒	นายอภิรมย์ เพ็งพิศ	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นศ ส๘๘๘ อย.	๑,๘๕๐.๐๐	๑๘/๗/๒๕๖๖	๒๓๑/๒๕๖๖	๔
๔	๓๑๔๑๒๐๐๐๖๗๖๖๙	นายบุญเลื้อ ธนินธ์	จ่ายค่าจ้างเหมาแรงงานโครงการจัดงานประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๒๑/๗/๒๕๖๖	๒๓๗/๒๕๖๖	๔
๕	๓๑๔๑๓๐๐๐๒๒๐๐๔	นายบุญสม ถาวรทรัพย์	จ่ายค่าจ้างรถสองแถวตามโครงการจัดงานประเพณี	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑/๗/๒๕๖๖	๒๓๕/๒๕๖๖	๔
๖	๐๑๔๕๕๕๓๐๐๒๗๖๑	บริษัท ป วัฒนากรุ๊ป ปิ่นวงจิว จำกัด	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๐๑๔.๐๐	๑๗/๗/๒๕๖๖	๑๐๓/๒๕๖๖	๔
๗	๓๑๔๑๒๐๐๑๑๔๔๓๑๑	นายวิบูล หงกิต	จ่ายค่าผูกผ้าอาคารโรงเรียน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๖	๒๓๘/๒๕๖๖	๔
๘	๓๑๔๑๒๐๐๐๖๘๘๐๗	นางวงเดือน พึ่งใจ	จ่ายค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐/๗/๒๕๖๖	๒๓๔/๒๕๖๖	๔
๙	๓๑๔๑๒๐๐๐๖๙๘๐๗	นางวงเดือน พึ่งใจ	จ่ายค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๔๐๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๖	๑๑๑/๒๕๖๖	๔
๑๐	๓๑๔๑๒๐๐๒๒๐๔๘๐	นางบุญทิพา สุภาพุฒิ	จ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๐๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๖	๑๑๑/๒๕๖๖	๔
๑๑	๐๑๔๕๕๕๑๐๐๐๔๘๖๖	บริษัท อุดมภัณฑ์ พัฒนา จำกัด	จ่ายค่าตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้	๑,๘๐๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๖	๑๑๓/๒๕๖๖	๔
๑๒	๓๕๓๐๒๐๐๐๔๕๕๔๐	นางสาวเยาวเรศ รัตนสุวรรณ์	จ่ายค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ บ้าย	๓,๘๐๐.๐๐	๗/๘/๒๕๖๖	๒๔๑/๒๕๖๖	๔
๑๓	๓๑๔๑๒๐๐๑๑๕๗๐๗๒	นายอภิรมย์ เพ็งพิศ	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล กน ๙๘๕๓ อย.	๓,๑๘๐.๐๐	๘/๘/๒๕๖๖	๒๔๗/๒๕๖๖	๔
๑๔	๓๕๓๐๒๐๐๐๔๕๕๔๐	นางสาวเยาวเรศ รัตนสุวรรณ์	จ่ายค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑,๘๕๐.๐๐	๗/๘/๒๕๖๖	๒๔๒/๒๕๖๖	๔
๑๖	๐๑๔๕๕๕๑๐๐๐๔๘๖๖	บริษัท อุดมภัณฑ์ พัฒนา จำกัด	จ่ายค่าตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้	๑,๘๐๐.๐๐	๙/๘/๒๕๖๖	๑๒๐/๒๕๖๖	๔
๑๗	๓๑๔๑๒๐๐๑๑๕๗๐๗๒	นายอภิรมย์ เพ็งพิศ	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล กน ๙๘๕๓ อย.	๑,๖๕๐.๐๐	๑๐/๘/๒๕๖๖	๒๔๕/๒๕๖๖	๔
๑๘	๐๙๙๐๐๐๑๑๘๘๘๕๑	โรงพยาบาล อสภราชจินดา	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๑๐๓.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๖	๑๓๑/๒๕๖๖	๔
๑๙	๐๑๔๕๕๕๓๐๐๒๗๖๑	บริษัท ป.วัฒนา กรุ๊ป (ปิ่นวงจิว) จำกัด	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๒,๗๘๑.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๖	๑๓๐/๒๕๖๖	๔
๒๐	๑๑๔๑๒๐๐๐๕๒๓๕๒	ร้านนานา พาณิชย์	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๖	๑๒๙/๒๕๖๖	๔
๒๑	๑๑๔๑๒๐๐๐๕๒๓๕๒	ร้านนานา พาณิชย์	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๖	๑๒๙/๒๕๖๖	๔
๒๒	๑๑๔๑๒๐๐๐๕๒๓๕๒	ร้านนานา พาณิชย์	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๖	๑๒๙/๒๕๖๖	๔
๒๓	๐๑๔๕๕๕๓๐๐๒๗๖๑	บริษัท ป.วัฒนา กรุ๊ป (ปิ่นวงจิว) จำกัด	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๓,๓๗๕.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๖	๑๓๕/๒๕๖๖	๔
๒๔	๓๑๔๑๒๐๐๐๑๑๑๔๐๘	ร้านอักษร วัฒนา	จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	๒,๕๒๑.๐๐	๒๔/๘/๒๕๖๖	๑๓๔/๒๕๖๖	๔
๒๕	๓๑๔๑๒๐๐๒๒๐๔๘๐	นางบุญทิพา สุภาพุฒิ	จ่ายค่าวัสดุโครงการวันแม่แห่งชาติ	๕๐๓.๐๐	๗/๘/๒๕๖๖	๑๑๔/๒๕๖๖	๔
๒๖	๓๑๔๑๒๐๐๐๖๕๕๗๗	นายจำนียร ฤกษ์ศิริ	จ่ายค่าซ่อมแซมผิวจราจร ม.๕,๖,๗ ตำบลรางจี้	๑,๗๖๐.๐๐	๒๕/๘/๒๕๖๖	๒๕๐/๒๕๖๖	๔



หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุอุปกรณ์งาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการชำระเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓