



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑	การวางแผนกำลังคนและการปรับปรุงระบบโครงสร้างระบบงาน	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรองอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ อำนางหน้าที่ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	การนำเข้าข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิก และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test) รุ่นที่ ๕	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมซีบีเอส จอมเทียน รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙ มิ.ย.๖๖ - ๑๑ มิ.ย.๖๖
๔	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ” รุ่นที่ ๖	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘	๓๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๗ ก.ค. ๖๖ - ๙ ก.ค. ๖๖
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓ ก.พ. ๖๖ - ๕ ก.พ. ๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินพร้อมแนวทางในการป้องกันการจัดสรร และเจาะลึกสิทธิสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗ ก.ย. ๖๖ - ๙ ก.ย. ๖๖
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุงบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ คาวัลรี คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔ พ.ย. ๖๕ - ๖ พ.ย. ๖๕
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAs)	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๖ - ๒๗ ส.ค. ๖๖
๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗	๓๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๙ ธ.ค. ๖๕ - ๒๑ ธ.ค. ๖๕

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
	บริหาร			
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)		๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑		
	อำนวยการ			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑		
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)		๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		๑	
	วิชาการ			
๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑		
๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑		
๙	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ		๑	
๑๐	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ		๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑		
๑๒	ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ		๑	
	ทั่วไป			
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		๑	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		๑	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑		
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑		
๑๘	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑		
๑๙	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		๑	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		๑	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		๑	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	
๒๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	
๒๔	ครู คศ.๑	๒		
๒๕	ครู คศ.๑		๑	
๒๖	ครู คศ.๒	๑		
๒๗	ครู คศ.๓	๑		
๒๘	ครูผู้ช่วย		๒	
	ลูกจ้างประจำ			
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑		
๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑		
๓๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓		
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑		
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑		
๔๐	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๑		
๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕		
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๒	คนงาน	๘		
๔๓	ภารโรง	๑		
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑		
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๖		
	รวม	๔๗	๑๙	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิก และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test) รุ่นที่๕	๙ มิ.ย.๖๖ - ๑๑ มิ.ย.๖๖	๑	๙.๐๙
๒	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่๖	๗ ก.ค. ๖๖ - ๙ ก.ค. ๖๖	๒	๑๘.๑๘
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่๕	๓ ก.พ. ๖๖ - ๕ ก.พ. ๖๖	๑	๙.๐๙

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการ เบิกจ่ายเงินพร้อมแนวทางในการป้องกันการ ทุจริต และเจาะลึกสิทธิ์สวัสดิการ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	๗ ก.ย. ๖๖ - ๙ ก.ย. ๖๖	๑	๙.๐๙
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕	๔ พ.ย. ๖๕ - ๖ พ.ย. ๖๕	๑	๙.๐๙
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตรการ เตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานใน ระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAs)	๒๕ ส.ค. ๖๖ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	๑	๙.๐๙
๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙ ธ.ค. ๖๕ - ๒๑ ธ.ค. ๖๕	๓	๒๗.๒๗

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้
๒. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.
๓. อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น
๔. ขาดความสามัคคีกันภายในองค์กร
๕. หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมักผลักภาระงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทน ทำให้คนและงบประมาณไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ส่งผลให้ในบางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ทันตามกำหนดเวลาและเกิดความล่าช้า กระทบต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่
๖. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้างงาน รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลใกล้เคียงจะเกิน ร้อยละ ๔๐ ของประมาณการรายรับ

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร
๒. หาแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ตามกำหนด แม้ว่าจะมีงานนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมอบให้ท้องถิ่นดำเนินการ

.....