

แบบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลراجกรี ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา แล้วเสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
1.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติกา รอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558*	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้ขอ อนุมัติ อนุญาต เพื่อ ผลประโยชน์ในความ รวดเร็วในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต เพื่อให้ ตรวจผ่านตามหลักเกณฑ์		✓			<p><b>มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจ</b></p> <p>1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอ</p> <p>2.ปิดประกาศคู่มือประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์</p> <p><b>มาตรการลดความเสี่ยงการรับ-ให้สินบน</b></p> <p>1.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3.หน่วยงานจัดประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และแสดงเจตนาไม่รับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>4.หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญควรปฏิเสธการรับ ของขวัญ ของกำนัลโดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p>	กองช่าง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ ทุกไตรมาส /2568

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา แล้วเสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
2.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับสินบนเป็นค่าตอบแทน	✓				<b>มาตรการลดความเสี่ยงการรับ-ให้สินบน</b> 1.มีการสอบสวนความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผลและมีการรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารและกำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย 2.การจัดทำโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	กองช่าง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ ทุกไตรมาส /2568
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง	1.ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เลือกซื้อหรือเลือกผู้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะเจาะจงกับผู้ที่ยื่นเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น		✓			<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b> 1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม 3.จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี <b>มาตรการลดความเสี่ยงการรับ-ให้สินบน</b> 1.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงาน 3.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กองช่าง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ ทุกไตรมาส /2568

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา แล้วเสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
4.	การบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/ พิจารณาเงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้องหรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	✓				<p><b>มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจ</b></p> <p>1.กำหนด/ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p> <p>2.แสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3.กำหนดขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนอย่างชัดเจนมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>มาตรการลดความเสี่ยงการรับ-ให้สินบน</b></p> <p>1.หน่วยงานมีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานและการปิดป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>2.จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบละสร้างเสริม ความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>3.จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ</p>	กองช่าง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ ทุกไตรมาส /2568