



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้  
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระดับแรก(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

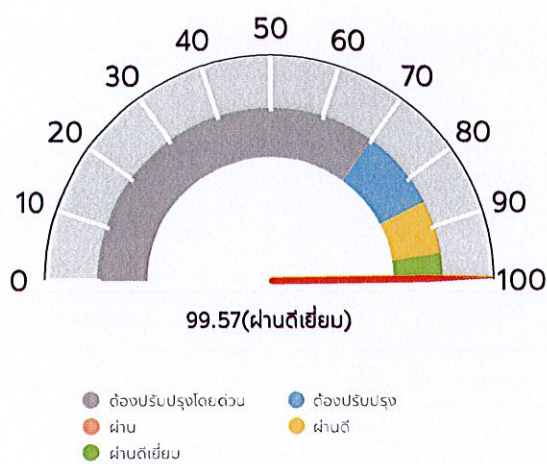


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

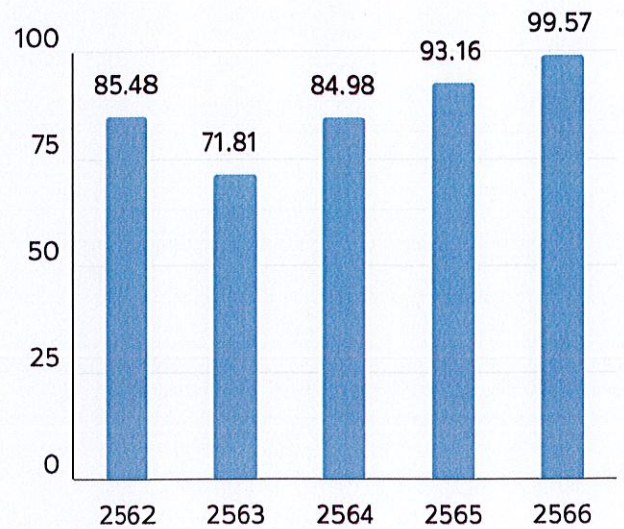
องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 17 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

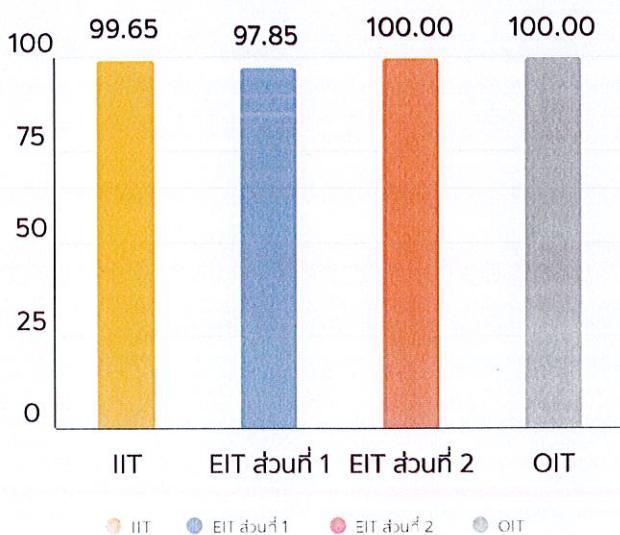
ผลการประเมินในภาพรวม



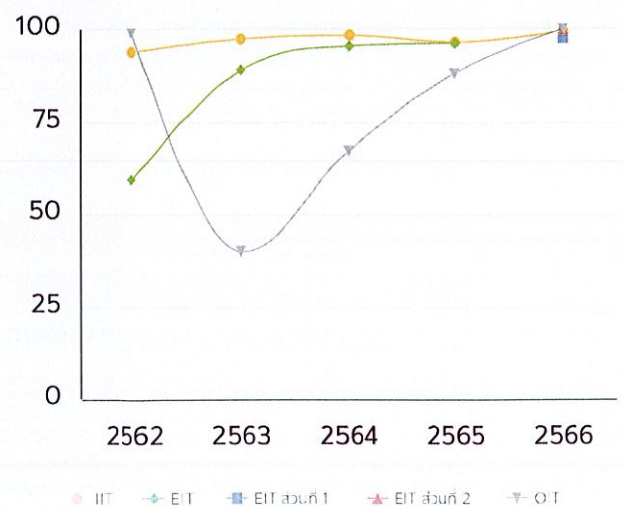
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



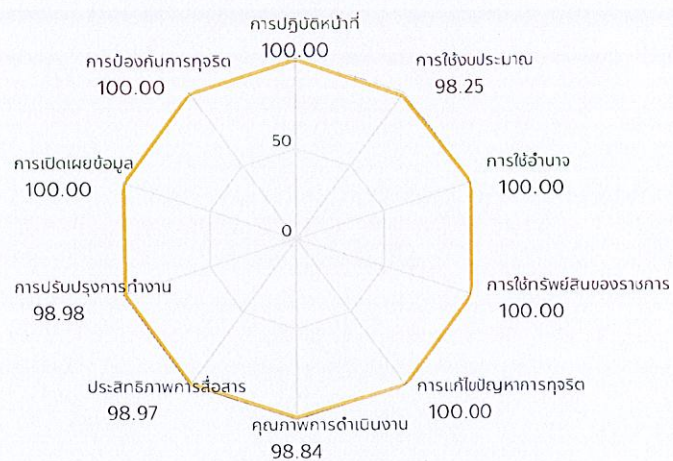
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติน้ำที่         | 100.00 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 98.25  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 100.00 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 100.00 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 98.84  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 98.97  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 98.98  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น  | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ                    | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--------------------------------------|----------------------|
| <p>1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นที่น่าพอใจและระยะเวลาที่กำหนดยังมีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดยังมีวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอน</p> | <p>1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย<br/>2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทบทวนการทำงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p> | <p>1.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br/>2.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบประชุมกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทุกตำแหน่งงานต้องให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> | <p>ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2567</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p>  |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น  | วิเคราะห์ผลการประเมิน  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| <p>1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)</p> | <p>E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด : จึงเห็นได้ว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจจะไม่เกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในภารกิจนั้นๆ หรือมีขั้นตอนที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้บริการแบบเลือกปฏิบัติได้</p> |  |                        |                   |                      |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น  | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| <p>1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)</p> | <p>E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตื่นกว่าที่ผ่านมาก่อนเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการบางรายที่หน่วยงาน มีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงหรือการให้บริการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอน การให้บริการในภารกิจนั้น ๆ หรือมี ขั้นตอนที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้บริการแบบเลือกปฏิบัติได้</p> |  |                        |                   |                      |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น  | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ               | ระยะเวลาดำเนินการ                                   | หน่วยงาน |
|--|---|---|--------------------------------------|---|----------|
| <p>2.การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นที่น่าพอใจมากนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการที่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอน E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์ความรู้ใหม่มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร จึงวิเคราะห์ได้ว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนจึงไม่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p> | <p>1.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิวโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ</p> <p>2.จัดให้มีระบบและช่องทางทางารรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p> | <p>1.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>2.ขับเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่พนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | <p>ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2567</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง<br/>สำนักปลัด<br/>สำนักกบติดต่อ</p> |          |



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น   | วิเคราะห์ผลการประเมิน  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ             | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|-------------------------------|----------------------|
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารรถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าประชาชนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ จึงวิเคราะห์ได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงาน เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานควรมีการพัฒนารูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้าน | 1.การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<br>2.จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | 1.จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น จัดหนังสือประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่องค์กร مردمงคลพบประชาชนชี้แจงช่องทางเป็นต้น<br>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร | ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 | สำนักงานผู้รับผิดชอบ |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น   | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| <p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)</p> | <p>E8 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าช่องทางติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานนั้น ยังไม่ทราบว่ายังมีหรือไม่ จึงวิเคราะห์ได้ว่าการที่ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึงช่องทางติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับได้ หน่วยงานควรต้องปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหรือแสดงความคิดเห็น ให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้มาใช้บริการ</p> |  |                        |                   |                      |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น   | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ                    | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                       |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|
| 4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับกาใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานว่าต้องดำเนินการอย่างไร จึงวิเคราะห์ได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ยังรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับกาใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องไม่ครบถ้วน หรือรู้เพียงบางส่วน</p> | <p>1.สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะ ได้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>2.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่สัมพันธ์ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยื่น</p> | <p>1.จัดทำประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการว่าต้องดำเนินการอย่างไร</p> <p>2.จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ในสื่อออนไลน์</p> | <p>ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2567</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง<br/>สำนักปลัดเป็น<br/>ผู้รับผิดชอบหลัก</p> |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น   | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| 4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ต่อ) | <p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากขึ้นเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว่าขั้นตอนการพิมพ์ทรัพย์สินของราชการนั้นไม่ค่อยสะดวก จึงวิเคราะห์ได้ว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์ทรัพย์สินของราชการนั้น</p> |  |                        |                   |                      |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น   | วิเคราะห์ผลการประเมิน  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ                       | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                              |
|---|--|--|---|---|---|
| 5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | 17 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากที่สุดเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ยังทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ จึงวิเคราะห์ได้ว่า อาจเป็นเพราะความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม ปกติแล้วอย่างน้อยบุคลากรภายในทุกคนก็ต้องทราบเกี่ยวกับงบประมาณหมวดเงินเดือน | 1.มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นที่คุ้มค่า หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น<br>2.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย | 1.จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบในเรื่องงบประมาณในส่วนบัญชีปฏิบัติงานหน้าที่อยู่<br>2.ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบ ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้ | ไตรมาส 1<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>2567 | ทุกสำนัก/กอง<br>สำนักปลัดเป็น<br>ผู้รับผิดชอบหลัก |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น   | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| <p>5.กระบวนการสร้างควมโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p> | <p>18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากนักน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คิดว่าตนเองนั้นมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ จึงวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจจะยังมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้บุคคลากรภายในทราบยังไม่ทั่วถึงดี ทำให้บางส่วนไม่ทราบถึงงบประมาณของหน่วยงาน</p> |  |                        |                   |                      |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น  | วิเคราะห์ผลการประเมิน  | วิธีการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ                    | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ        |
|--|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| <p>6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> | <p>127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่บนเว็บไซต์ จึงวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในบุคลากรได้ทราบตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้มากกว่าเดิม</p> | <p>1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามรวมซึ่งจัดให้มีช่องทางความร่วมมือแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมต่อไป</p> | <p>1.จัดประชุมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบว่าหน่วยงานมีการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p>ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2567</p> | <p>สำนักงานผู้รับผิดชอบ</p> |

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น   | วิเคราะห์ผลการประเมิน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ                | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                              |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|
| 7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน | E10 หน่วยงานมีช่องทางที่พยานสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พักว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ทราบว่า มีช่องทางดังกล่าว จึงวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรเร่งประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และเป็นวงกว้าง เพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงช่องทางร้องเรียนทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นถึงหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ให้สามารถกล้าที่จะร้องเรียนเพื่อพบเห็นการทุจริตของหน่วยงาน | 1.ประชาชนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>2.ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ | 1.จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น จัดหนังสือประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ออกรณรงค์พบประชาชนชี้แจงช่องทางเป็นต้น<br>2.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานและให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย | ไตรมาส 1<br>ประจำปีงบประมาณ 2567 | ทุกสำนัก/กอง<br>สำนักปลัดเป็น<br>ผู้รับผิดชอบหลัก |



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็น  | วิเคราะห์ผลการประเมิน  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| 7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ) | E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ประชาชนไม่ทราบว่าในหน่วยงานมีการดำเนินการปกป้องกันการทุจริตทั้งใน การปฏิบัติงานและการให้บริการ จึงวิเคราะห์ได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบางส่วนมองว่าการดำเนินการในบางกระบวนการของหน่วยงานยังไม่โปร่งใสอาจเเนองมาจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบางรายอาจไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว |  |                        |                   |                      |

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

| การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Man : ด้านบุคลากร  | Money : ด้านงบประมาณ  | Method : ด้านบริหารจัดการ   | Material : ด้านทรัพยากร   |
| <p>1. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ขาดความกระตือรือร้นในการให้บริการกับประชาชน</p> <p>3. มีอัตรากำลังน้อย แต่ภาระงานค่อนข้างมาก</p> | <p>1. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีอยู่อย่างจำกัด แต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น</p> <p>2. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัดและต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่</p> | <p>1. ในแต่ละภารกิจ มีภาระงานประจำค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด</p> | <p>1. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด</p> <p>2. องค์ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นอาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูล</p> |

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

