



วิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ อำเภอเสนา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



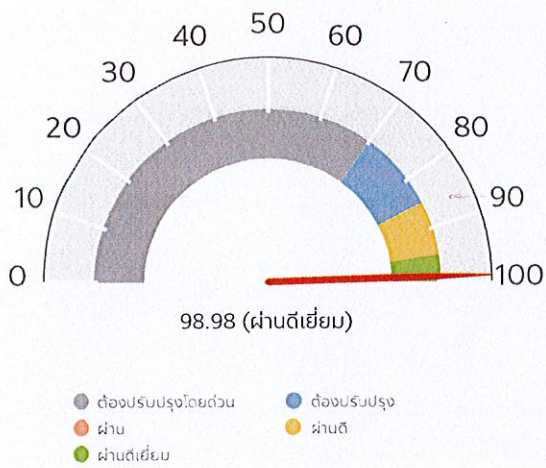


# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

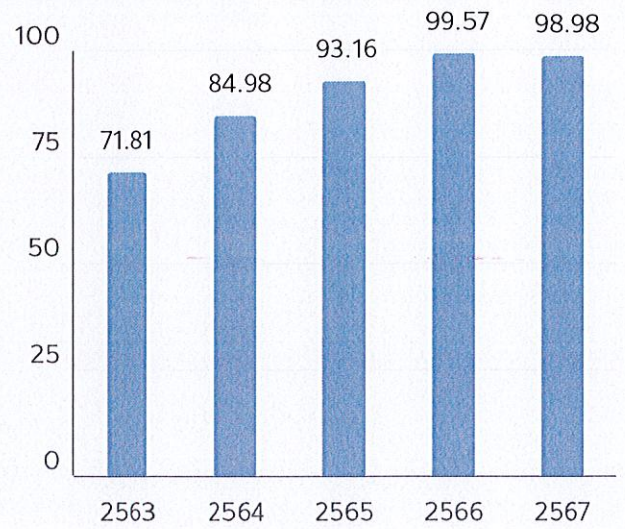
องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 434 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

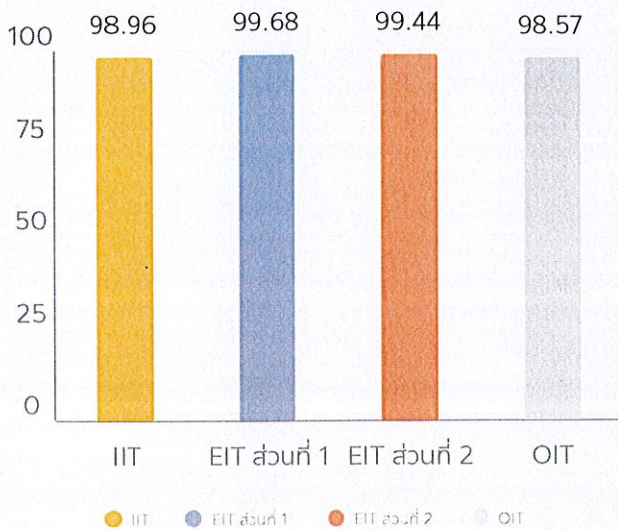
ผลการประเมินในภาพรวม



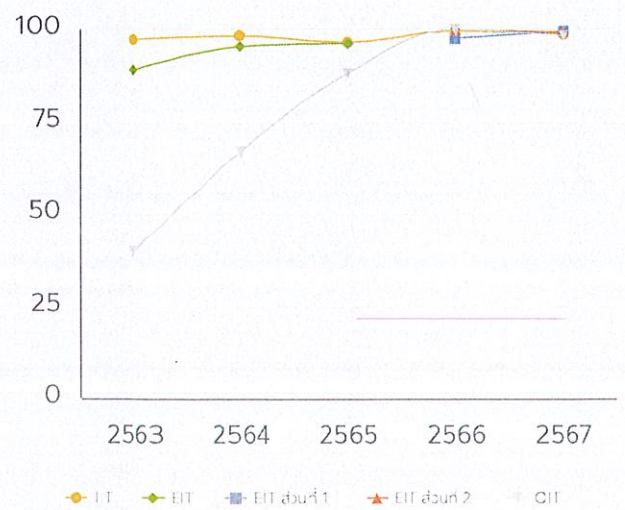
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปศหหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.10
3	การใช้อำนาจ	99.64
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.28
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.76
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



# วิเคราะห์ผลการประเมินฯ 7 ประเด็น

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด</p> <p>จะเห็นได้ว่ายังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้นไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>วิเคราะห์ได้ว่า</b></p> <p>อาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้</p> <p>o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : ถึงแม้จะได้อัปเดตนานแล้ว 100 คะแนน แต่เจ้าหน้าที่ก็ไม่สามารถดำเนินการในเรื่องที่ตรงปฏิบัติได้เต็มที่</p> <p><b>นำมวิเคราะห์แล้วพบว่า</b> ควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2. แต่งตั้งกองงาน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อให้บริการที่ถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอน</p>	<p>1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทุกตำแหน่งงานต่องานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทุกตำแหน่งงานต่องานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกองงาน</p>	<p>ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568</p>



# วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา : จะเห็นได้ว่าแม้จะได้คะแนนเต็ม 100 ในข้อนี้ แต่เนื่องจากจำนวนกลุ่มตัวอย่าง อาจจะไม่ครอบคลุมจำนวนประชากรในพื้นที่ เพื่อให้ทราบการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน <b>ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า</b> หน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ให้บริการได้รับทราบ และได้ทราบถึงขั้นตอนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ในภารกิจบริการนั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนต่าง ๆ ว่ามีอะไรบ้างในภารกิจดังกล่าว</p> <p>E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน <b>วิเคราะห์ได้ว่า</b> จากผลคะแนนการประเมินที่ได้คะแนน 98.76 คะแนน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>		<p>1. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วนทางออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>2. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3. มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ เพิ่มงานบริการหลักที่ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้สะดวก ทันสมัย เข้าถึงประชาชนได้รวดเร็ว</p>	<p>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568</p>



# วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	<p>E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน : ทางหน่วยงานได้คะแนนการประเมิน การเปิดเผยข้อมูล 97.14 คะแนน ในข้อนี้ จึงต้องพัฒนาการเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึงและชัดเจนนี้ <b>วิเคราะห์ได้ว่า</b> ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ อบต.รางจระเข้ บางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใหม่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนอบต.รางจระเข้ ควรสร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับได้ หน่วยงานควรปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ของทางดิชมหรือแสดงความคิดเห็นให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้ใช้บริการ</p> <p>E6 เจาหน่าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน : <b>วิเคราะห์ได้ว่า</b> หน่วยงานมีผลคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนนนี้ หน่วยงานก็ต้องมีการปรับปรุง เพราะผู้มารับบริการบางรายที่มาติดต่อราชการ เห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายไม่กระจ่างขาดความชัดเจน</p>	<p>1. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางหน่วยงานต้องมีการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ใหม่ข้อความที่ชัดเจนประชาชนเข้าใจง่าย</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกาดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่ขั้นตอน หรือวิธีการขอใช้งานของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในหัวข้อต่างๆ เพื่ออธิบายวิธีการใช้งานให้ประชาชนเกิดความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>1.ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก มีความโดดเด่น สะดุดตา</p> <p>2.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุกช่องทางที่สามารถ นำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ประชาชนสามารถรับรู้รับทราบได้อย่างสะดวก ทันเหตุการณ์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568</p>



# วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครมการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>110 ในหน่วยงานของทางาน มีเจ้าหน้าที่ที่ซื่อสัตย์มีทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องไม่ครบถ้วนหรือดูเพียงบางส่วน <b>จึงวิเคราะห์ได้ว่า</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนอาจจะทราบแนวปฏิบัติ/ระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือทราบเพียงบางส่วนเท่านั้น</p>	<p>1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการกรมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรจสอบได้ทั้งกรณีการยื่นขอของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว</p> <p>2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจจสอบได้ทั้งกรณีการยืม</p>	<p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการยืมทรัพย์สิน</p> <p>2. ระบุผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน</p> <p>3. ประชุมบุคคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>4. แจงเวียนคำสั่งที่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอก ได้ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568</p>



# วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i4 หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในยังมีความโปร่งใสดังนี้                      4. หน่วยงานของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก <b>จึงวิเคราะห์ได้ว่า</b> จากผลการประเมินได้คะแนน 99.10 คะแนน แต่ยังมีบุคลากรภายในบางส่วนเห็นว่าการใช้งบประมาณไม่โปร่งใสดังนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการใช้งบประมาณ หรือไม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจกับแผนการใช้งบประมาณ ซึ่งต้องมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณเสนอรายไตรมาสเป็นประจำอยู่แล้วหรือบุคลากรบางส่วนอาจไม่เข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับงบประมาณ หรืออาจจะมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้งบประมาณของกลุ่มภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ภารกิจของตนเองหรืออาจจะขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบงบประมาณยังไม่ครบถ้วน</p>	<p>1. แนะนำให้บุคลากรภายในควรต้องศึกษา และมีความเข้าใจในเรื่องระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับงบประมาณ ,การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ                      2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นการ เปิดเผยให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ                      3. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ส่วนราชการภายใน และบุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ชี้แจงให้บุคลากรทราบว่า หน่วยงาน มีเทคโนโลยี งบประมาณรายจ่าย ที่เป็นแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ แยกหมวดแยกประเภทแยกจ่าย วัตถุประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของ การใช้งบประมาณในแต่ละ ปีงบประมาณเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า การใช้งบประมาณให้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นต่อผลการ ใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการ เข้าถึงข้อมูลงานงบประมาณที่เปิด เผยต่อสาธารณชนทราบเพื่อให้ ทราบโดยทั่วกัน                      2. ส่วนราชการภายในหน่วยงานต้อง มีการจัดตั้งแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รายไตรมาสให้ตรง กำหนดระยะเวลาตามระเบียบ</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกองคา</p>	<p>ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568</p>



# วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและกลไกการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด : .ในขอการใช้อำนาจได้คะแนน 99.64 คะแนน <b>วิเคราะห์ได้ว่า</b> จากผลคะแนนการประเมิน มีบุคลากรภายใน บางท่านมีประสบการณ์ตรงของตนเอง ที่ผู้บังคับบัญชาได้ประสานงานให้ไปทำภารกิจต่างๆ เป็นการเฉพาะเรื่อง หรือเกิดจากบุคลากรท่านนั้นมี ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ว่าภารกิจบางอย่างที่ได้รับมอบหมายนั้น เป็นเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาแต่ ความจริงอาจเป็นภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือสอดคล้องกับการปฏิบัติงานราชการก็เป็นได้</p>	<p>1. ผู้บังคับบัญชาต้องมีการแจ้งภารกิจต่างๆ ที่จะมอบหมายให้บุคลากรภายในไปปฏิบัติให้ชัดเจนว่าเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นบุคลากรผู้นั้นเกิดความเข้าใจไม่คลาดเคลื่อน</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาควรส่งการผ่านลำดับชั้นของการบังคับบัญชาตามขั้นตอนของทางราชการ เพื่อไม่ให้บุคลากรภายในเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการทำภารกิจของทางราชการ</p>	<p>1. ประชุมบุคคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการ หรือเมื่อได้รับมอบหมายภารกิจงานต่างๆ จากผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน ร่วมกันแสดงเจตนาชัดเจน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อสั่งให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทำภารกิจ หรือทำธุระส่วนตัวให้ตนเอง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568</p>



# วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงสร้าง หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>วิเคราะห์ผลการประเมิน</p> <p>i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะพบบุคคลากรภายในของหน่วยงานสังเกตเห็นว่กระบวนการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน <b>ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า</b> จากผลคะแนนประเมินร้อยละ 100 คะแนน มีบุคลากรภายในหน่วยงานที่ไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานต้องพบทวนและมีการปรับปรุงคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <p><b>วิเคราะห์ได้ว่า</b> จากผลคะแนนการประเมิน หน่วยงานยังคงต้องมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ อย่างสม่ำเสมอ ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสด ต้องมีความปลอดภัย ค่าส่งของผู้ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ส่วนนี้ต้องเป็นปัจจุบัน เช่น เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการโอนย้าย ไปหน่วยงานอื่นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งผู้ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>มาตรการ โครงสร้าง หรือกิจกรรม</p> <p>1. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงคู่มือแนวทางการดำเนินการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2. คู่มือต้องมีความชัดเจน กำหนดกลไกขั้นตอนของการจัดการเรื่องเรียน</p> <p>3. ทุกกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องมีความเป็นธรรม</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เขาถึงได้ง่าย ประชาชนมีความสะดวก เช่น ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อสาธารณชน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาศ 4 ปีงบประมาณ 2568</p>