



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ โทร./โทรสาร. ๐-๓๕๒๔-๖๙๔๐

ที่ อย ๘๑๒๐๑/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์ตอบแทนอื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานและแบบสรุปตามนโยบาย (No Gift Policy) เรียบร้อยแล้ว และควรเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัลยา ทรัพย์มา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนิตดา ชาติภูธร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิตดา ชาติภูธร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

(นายพงศกร มงคลหมู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ได้แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ถือนโยบาย ปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความที่ อย ๘๑๒๐๑/- ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ นายพงศกร มงคลหมู่ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลราง จรเข้ พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลราง จรเข้ ร่วมประชุมรับมอบ นโยบาย สร้างจิตสำนึกและ วัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่และ บุคลากรในสังกัดให้ป้องกันและ ต่อต้าน การทุจริต ในองค์กร ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระและโอกาสพิเศษต่างๆ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	รูปภาพการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ภาคเอกชนยังมีความนิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลต่างๆ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

๔.๒ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด และอาจส่งผลให้อาจเกิดการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

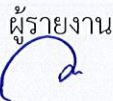
๕.๒ ควรกำหนดรูปแบบหรือวิธีการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ และกำหนดวิธีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ



(นางสาวกัลยา ทรัพย์มา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวนิตา ชาติภูธร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวนิตา ชาติภูธร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้

ผู้รับรองรายงาน



(นายพงศกร มงคลหมู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้

การประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

